



4

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๐๗-๙
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔ — วันที่ 12 มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการประชุมวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ รายงานการประชุม เรื่อง การตรวจสอบยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวร และข้อมูลการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาที่ทำให้ยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวรกับรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไม่ตรงกัน ตามรายงานประชุมแนบท้าย

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดทราบ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชาต มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน 12 มี.ค 2563

รายงานการประชุม

เรื่อง การตรวจสอบยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวร และข้อมูลการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวสมพิศ ชัยนโต	ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ กองคลัง
๒. นางสาวรินทร์ภัส นามาบ	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
๓. นางสาวรศมี เดชพงษ์	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
๔. นายปาโมช บุญยะตุลานนท์	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
๕. นายชลกานต์ จุฑาทานต์	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
๖. นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
๗. นายวีรชัย สุวรรณสาร	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
๘. นางสาวสุภัทรา วงษ์วันทนี	ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบัญชี กองคลัง
๙. นางเบญจลักษณ์ ศรีวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง
๑๐. นางพุทธิมา พุทธวงศ์	นักวิชาการบัญชี กองคลัง
๑๑. นางสาวทิพวดี ศรีคราม	นักวิชาการบัญชี กองคลัง
๑๒. นางสาวศิริขวัญ สุริยันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองคลัง
๑๓. นาย ชัยชนะ กาญจนอักษร	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๔. นางสาว กาญจนา แสงสุวรรณ	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๕. นางวัชรีย์ พุ่มรอด	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๖. นางสาวมินทร์ฐิตา ธนานนท์ศิริรัช	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๗. นางสาวธัญญา ศิริสุรักษ์	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๘. นางสาวกิริติญา ยืนยง	สำนักการกีฬา
๑๙. นายศุภศักดิ์ เขยพุ่ม	สำนักการกีฬา
๒๐. นางพัทธ์ศรีธัญย์ สุทธิกรมงคล	สำนักการกีฬา
๒๑. นางสาว นภัสวรรณ กระจำรังรัตน์	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
๒๒. นางสาวรัตติยา แซ่ลิ้ม	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
๒๓. นางสาว เพ็ญภา แก้วคงดี	คณะประมง
๒๔. นางสาวเกวลี ชุมทอง	คณะประมง
๒๕. นางสาววิภา ปาลกะวงศ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๖. นาง ฐิตารีย์ ติฐไชยพงศ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๗. นางสาววรัญญา ปราณสุข	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๘. นางสาววัลลียา นคร	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๙. นางสาวณัฐธินิ ธรรมนราทิพย์	คณะเกษตร
๓๐. นาย พรประชา พรหมดอก	คณะเกษตร
๓๑. นายสงกรานต์ คุ่มกลาง	คณะเกษตร
๓๒. นางอัครเทวี ผลาเกส	สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร
๓๓. นางกณทิมา โอหารส	สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร

๓๔. นายปารามศ เสน่หา	สำนักงานทรัพย์สิน
๓๕. นางกนกพร สีนทพ	สำนักงานทรัพย์สิน
๓๖. นางสาวยุพา ปิ่นสลัก	สำนักงานทรัพย์สิน
๓๗. นางสาวพัชกร นทีธารทอง	คณะสิ่งแวดล้อม
๓๘. นางสาวขวัญฤดี รัตนชู	คณะศึกษาศาสตร์
๓๙. นางสาวทรายทอง ทิพย์โพธิ์	คณะศึกษาศาสตร์
๔๐. นาย ภูวนารถ ทองพลาย	โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสมพิศ ชยันโต (นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ)

จากการตรวจสอบรายการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ กับยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวรสรุปปัญหา – อุปสรรคโดยภาพรวมที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

สำนักการกีฬา

ประเด็นสำคัญ คือการตัดจำหน่าย หน่วยงานทำเรื่องตัดจำหน่ายแล้ว แต่ยังไม่สามารถตัดจำหน่ายในระบบ ERP ได้ ต้องให้งานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ตัดจำหน่ายในระบบให้ ทั้งนี้หัวหน้างานพัสดุ แจ้งให้หน่วยงานทำบันทึกถึงกองคลัง เพื่อให้งาน ERP เป็ระบบให้สำนักการกีฬาเข้ามาตัดจำหน่ายที่งาน ERP ได้โดยตรง

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

- หน่วยงานแจ้งปัญหาการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ อย่างเช่น ครุภัณฑ์ ๑ รายการ ประกอบด้วย ๑๐ ชิ้น หน่วยงานบันทึกราคายอดใหญ่ทุกรายการ (เงินรายได้) จะมีทางแก้ไขได้อย่างไร
- ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ยังไม่ส่ง
- ยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวร ยังเรียกข้อมูลไม่ตรงกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒
- หน่วยงานนำราคาตัวครุภัณฑ์หลักไปใส่ในอุปกรณ์เสริมทั้งหมด (เงินรายได้) ให้ประสานงานกับงานERP เพื่อแก้ไขร่วมกัน

สำนักงานทรัพย์สิน

๑. รายการตรวจสอบพัสดุ ไม่ตรงยอดเคลื่อนไหว เป็นอาคาร ๓ อาคาร คือ อาคารที่พักบุคลากรหลัง ๑,๒ และอาคารตลาดผลไม้ ยอดเคลื่อนไหวสูงกว่า ที่ประชุมแจ้งว่าเนื่องจากใช้ยอดของเงินกู้สหกรณ์ซึ่งได้รวมดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้แล้ว จึงมติให้ปรับยอดตรวจนับตามยอดเคลื่อนไหว

๒. สินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายแล้วยังคงเหลือยอดค้างในรายงานตรวจพัสดุของทรัพย์สิน ๒ รายการ KU Avenue ๑ รายการ ที่ประชุมมีมติให้ สนง.ทรัพย์สินประสานงานกับคุณรัศมีเพื่อแก้ไขร่วมกัน

๓. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๐ ยอดตรวจพัสดุ น้อยกว่ายอดเคลื่อนไหว ที่ประชุมมีมติให้ใช้ยอดเคลื่อนไหวเนื่องจากการนำข้อมูลมาจากระบบ ๓ มิติ จึงให้เปลี่ยนแปลงยอดตรวจพัสดุ

คณะประมง

- ส่งรายงานตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว แต่มีปัญหาเรื่องการตัดจำหน่าย หน่วยงานทำเรื่องตัดจำหน่ายแล้ว แต่ยังไม่ตัดจำหน่ายในระบบ ERP ในส่วนของคณะ,ภาควิชา

- ยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวร ยังไม่ได้ส่ง

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- ส่งรายงานตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว แต่มีปัญหาเรื่องรายการซ้ำกันในระบบที่ประชุมให้ตรวจสอบร่วมกับงาน ERP
- ยอดเคลื่อนไหวยังไม่ส่ง

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ยังไม่เสร็จอีก ๖ หน่วยงาน
- รายการครุภัณฑ์มีรายการซ้ำกันอยู่ในระบบ ERP
- การตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ก่อนปี ๒๕๕๕ ยังมีรายการอยู่ในระบบ ERP ที่ประชุมให้ประสานงาน ERP เพื่อตรวจสอบแก้ไข

สถาบันผลิตผลทางการเกษตร

- ครุภัณฑ์ที่ซื้อจากเงินไทยแลนด์ ๔.๐ ให้โอนเป็นบริจาด และเป็นเงินรายได้
- การตัดจำหน่ายมีทั้ง FA และ FN ส่วน FN ให้ส่วนงานทำบันทึกเข้ามาที่ งาน ERP เพื่อขอเปลี่ยนสถานะในระบบ

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

- หน่วยงานตัดจำหน่ายแล้ว แต่ยังไม่ทำการตัดในระบบ ERP ให้จดยรายการที่มีปัญหามาเพื่อให้คุณรัศมีทำการตัดในระบบ ERP
- หน่วยงานสอบถามมีชุดเครื่องเสียงที่ยังไม่ตัดจำหน่าย เพราะว่าชุดเครื่องเสียงติดไปกับรถยนต์ที่จำหน่ายไปแล้ว ให้หาอย่างไร ที่ประชุมมีมติให้หาเอกสารการจำหน่ายรถยนต์มาประกอบ และทำการตัดจำหน่ายไปพร้อมรถ

คณะสิ่งแวดล้อม

- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ในส่วนเงื่อนไขมีการเรียกผิด
- ยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ จำนวน ๒ รายการ
- ส่วนงานอาคารไม่ได้รับรู้สินทรัพย์
- รายการที่ตัดจำหน่ายไม่ตรงกับทางบัญชี
- ยังไม่ได้รับรู้รายการสินทรัพย์หลายรายการ FA๐๕ ให้ดำเนินการแก้ไขตรวจสอบร่วมกับงานพัสดุ งาน ERP ให้ถูกต้อง

คณะศึกษาศาสตร์

- ยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวร ที่ส่งมารอบหลัง ไม่สามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลแนบมาให้ตรวจ
- ในส่วนของข้อมูลของโรงเรียนสาธิตแห่ง มก. รายการข้อมูลสินทรัพย์เบ็ดอยู่หลายรายการ/เงินเบ็ดหลายรายการ ให้แก้ไขตรวจสอบร่วมกับงานพัสดุ งาน ERP ให้ถูกต้อง

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมกำแพงแสน

- รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ไม่ทำการบันทึกข้อมูลลงในช่องที่ตรวจนับได้ด้วยอีกช่อง
- ครุภัณฑ์บันทึกผิดกลุ่ม ระหว่างกลุ่ม FA๑๐ และ FA๑๑

เช่น กลุ่ม FA๑๑ ๒-K๕๔๐๑-FA๑๐-๓๗๕๐๐๐๒๐๐๐๘/ร.๔๕-๑ แต่การสร้างเลขสินทรัพย์เป็นกลุ่ม FA๑๐
ให้แก้ไขตรวจสอบร่วมกับงาน ERP และงานพัสดุ ให้ถูกต้อง

จากมติที่ประชุมแจ้งให้หน่วยงานรับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และเร่งดำเนินการแก้ไข

๑. กรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน มีรายการที่ต้องแก้ไขปรับปรุงบัญชีก่อน จึงจะมียอดตรวจสอบพัสดุกับยอดเคลื่อนไหวตรงกัน ให้ทำบันทึกขอให้กองคลัง แก้ไขปรับปรุง พร้อมลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกแผ่น เหมือนกับการลงนามในยอดเคลื่อนไหว

๒. กรณีข้อมูลการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ที่แก้ไขแล้วนำมาแนบเรื่องเดิม

๓. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับรายการ ERP ให้ติดต่อกับงานพัสดุ กองคลัง งานสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อแก้ไขโดยตรง

๔. ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ทำให้ข้อมูลยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวรและข้อมูลการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕. ให้จัดส่งข้อมูลอาคารภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. ในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอส่งข้อมูลยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวรและข้อมูลการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ส่งภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวรินทร์ภัส นามาบ)

ผู้จดยางานการประชุม



(นายวิรัช สุวรรณสาร)

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสมพิศ ชยันโต)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม